



1 Zweck und Verantwortung

Diese Policy dient der Sicherstellung von Chancengleichheit und der Förderung einer diskriminierungsfreien Unternehmenskultur. Sie legt die Grundsätze für die Gleichstellung aller Mitarbeitenden fest und unterstützt die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben.

Die Verantwortung liegt bei der Geschäftsführung.

2 Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte der sh+ GmbH sowie für externe Partner, soweit sie in unseren Geschäftsprozessen involviert sind.

3 Grundsätze der Gleichstellung

1. Diskriminierungsfreiheit: Niemand darf aufgrund von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder anderer geschützter Merkmale benachteiligt werden.
2. Chancengleichheit: Alle Mitarbeitenden haben die gleichen Entwicklungsmöglichkeiten unabhängig von persönlichen Merkmalen.
3. Gleiche Bezahlung: Gleiche oder gleichwertige Arbeit wird unabhängig vom Geschlecht gleich vergütet.
4. Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Das Unternehmen fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
5. Vielfalt und Inklusion: Unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe werden aktiv gefördert, um Innovation und Zusammenarbeit zu stärken.

4 Maßnahmen zur Umsetzung

1. Sensibilisierung & Schulungen: Regelmäßige Schulungen für alle Mitarbeitenden zu Antidiskriminierung und Gleichstellung.
2. Anonyme Meldekanäle: Einrichtung von sicheren Kanälen für die Meldung von Diskriminierung und Benachteiligung.
3. Monitoring & Berichterstattung: Regelmäßige Überprüfung der Einhaltung und Weiterentwicklung der Gleichstellungspolitik.
4. Verantwortung der Führungskräfte: Führungskräfte haben eine Vorbildfunktion und sind verantwortlich für die Umsetzung der Richtlinie.



5 Konsequenzen bei Verstößen

Verstöße gegen diese Richtlinie können arbeitsrechtliche Maßnahmen nach sich ziehen, bis hin zu Abmahnungen oder Kündigungen.

6 Ansprechpartner

Bei Fragen oder Beschwerden zur Gleichstellung können sich Mitarbeitende an die Geschäftsführung wenden.

7 Revisionshistorie

Version	Änderungen	gültig ab
01	Neuerstellung	24.03.2026